

UCHWAŁA NR XII/82/2020

Zgromadzenia Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu

z dnia 29 maj 2020

w sprawie: zmiany uchwały nr IX/59/2019 dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania osobom fizycznym dotacji celowej (w formie refundacji) i realizacji zadania w ramach Projektu „Słoneczna Żywiecczyzna” nr *WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004*, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna”, Działania 4.1. „Odnawialne źródła energii”, Poddziałanie 4.1.3 „Odnawialne źródła energii – konkurs grantowy” na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U 2020.713) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2019.1396 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§ 1.

W regulaminie przyjętym uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu nr IX/59/2019 z dnia 30 października 2019 r. dokonuje się zmiany treści punktu. 1, 2, 3 z rozdziału VI NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU, który otrzymuje nowe brzmienie:

1. Nabór wniosków o udzielenie Grantu prowadzony będzie od dnia ogłoszenia przez Grantodawcę informacji o rozpoczęciu naboru wniosków o udzielenie Grantu. Pierwsza lista jest kompletna i obejmuje Wnioskodawców zakwalifikowanych na etapie wstępnego naboru przystąpienia do Projektu Słoneczna Żywiecczyzna deklarowanego w celu złożenia wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego.
2. W przypadku rezygnacji złożonych przez zakwalifikowanych Wnioskodawców lub w przypadku braku realizacji wskaźników Projektu zgodnie z umową zawartą z Urzędem Marszałkowskim przewiduje się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.
3. Pierwszeństwo w naborze mają Wnioskodawcy zakwalifikowani na etapie wstępnego naboru przystąpienia do Projektu Słoneczna Żywiecczyzna.

Nadto w punkcie 5 z rozdziału VI NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU zmienia się datę oddania do użytku budynku do użytkowania i jego zasiedlenie do dnia 30.09.2020

§ 2.

Przyjąć tekst jednolity regulaminu, który stanowić będzie załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Międzygminnego
ds. Ekologii w Żywcu
mgr inż. Antoni Szlager

**Załącznik 1 do uchwały nr XXII/82/2020
z dnia 29.05.2020 r.**

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU –(tekst jednolity
po zmianach)**

**„Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych
na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu**

WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) Budynek mieszkalny – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
- 2) Budynek niemieszkalny – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 3) Gminy uczestniczące w Projekcie - oznacza następujące gminy ze Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu, które w ramach Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu zawarły porozumienie dotyczące niniejszego Projektu: Miasto Żywiec, Gmina Gilowice, Gmina Jeleśnia, Gmina Koszarawa, Gmina Lipowa, Gmina Łodygowice, Gmina Milówka Gmina Radziechowy – Wieprz, Gmina Rajcza, Gmina Ujszoły .
- 4) Grant - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Państwa i Gminy w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji OZE.
- 5) Grantodawca - Związek Międzygminny do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu, ul. Ks.Pr. Stanisława Słonki 22, 34-300 Żywiec.
- 6) Grantobiorca – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.
- 7) Gospodarstwo domowe (rodzina) – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.

- 8) Opertator - Powołany przez Grantodawcę Operator nadzorujący realizację projektu, któremu Grantodawca powierzy część obowiązków w ramach odrębnej umowy.
- 9) Instalacja fotowoltaiczna – zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV.
- 10) Instalacja pompy ciepła - zespół urządzeń składający się z powietrznej pompy ciepła, zasobnika ciepłej wody użytkowej, niezbędnej armatury oraz zabezpieczeń, służący do pozyskiwania energii z powietrza oraz wykorzystywania jej do podgrzewania wody na cele c.w.u.
- 11) Instalacja OZE (instalacja odnawialnego źródła energii) - instalacja fotowoltaiczna, instalacja pompy ciepła o których mowa w pkt 9 i 10 niniejszego Regulaminu.
- 12) Koszty (wydatki) kwalifikowane - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu.
- 13) Koszty (wydatki) niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.
- 14) Szczegółowe informacje dotyczące kosztów (wydatków) kwalifikowanych i niekwalifikowanych zostaną opublikowane na stronie internetowej Związku i gmin uczestniczących w Projekcie.
- 15) Lista Grantobiorców Projektu - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej, z podziałem na poszczególne Gminy uczestniczące w projekcie. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej ZMGE oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie.
- 16) Lista uzupełniająca - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali umieszczeni na Liście Grantobiorców Projektu. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie po wykluczeniu lub rezygnacji Wnioskodawcy z Listy Grantobiorców Projektu.
- 17) Nabór – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Związek Międzygminny do spraw Ekologii w Żywcu z udziałem Gmin uczestniczących w Projekcie.



- 18) Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin członków Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu obejmujące montaż instalacji, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, budżetu państwa oraz gmin w ramach działania: Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
- 19) Regulamin – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych.
- 20) Trwałość projektu – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21) Weryfikacja techniczna – przedwdrożeniowy audyt polegający na sprawdzeniu technicznych możliwości montażu instalacji OZE, ustaleniu miejsca przeznaczonego na wykonanie instalacji.
- 22) Wnioskodawca – osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin będącej Członkiem Związku uczestniczącej w projekcie, na rzecz której zamontowana zostanie instalacja odnawialnych źródeł energii i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W Projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi wyłącznie miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. W przypadku zarejestrowanej działalności gospodarczej lub rolniczej w budynku objętym Projektem, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna i/lub ciepła będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem złożonym we Wniosku o udzielenie grantu. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

terenie Gmin uczestniczących w Projekcie, w obrębie których zostaną zamontowane instalacja OZE.

7. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy o powierzenie grantu.
8. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą oraz przedstawicielami Gmin uczestniczących w Projekcie, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.
9. W ramach Projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

II. WARUNKI MONTAŻU INSTALACJI OZE

1. Dostawy i montażu instalacji OZE może dokonać wyłącznie uprawniony Wykonawca spełniający kryteria określone przez Grantodawcę. Kryteria dla Wykonawców zostaną opublikowane na stronie internetowej Związku oraz stronach gmin uczestniczących w Projekcie. Nabór Wykonawców będzie prowadzony w sposób jawny i ciągły w trakcie realizacji Projektu.
2. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację OZE realizowaną w ramach projektu określone zostaną na stronie internetowej Związku oraz gmin.
3. Instalacja OZE może być zamontowana wyłącznie w/przy budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachu w dobrym stanie technicznym (w przypadku fotowoltaiki).
4. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienioną pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udzielenie Grantu zostanie to potwierdzone stosownym

oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji fotowoltaicznej.

5. Do Projektu nie mogą być zgłoszone nieruchomości, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
6. W przypadku wyłącznie zarejestrowanej a nie prowadzonej zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna i/lub ciepła będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem złożonym we Wniosku o udzielenie Grantu.
7. W przypadku współwłasności nieruchomości/budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania Wniosku o udzielenie Grantu upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 1 i załączniku 2 do Wniosku o udzielenie Grantu.
8. W przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie będzie złożenie oświadczenia deklarującego oddanie budynku do użytku oraz jego zasiedlenie na dzień złożenia Wniosku o udzielenie grantu nie później niż do 30.06.2020 roku.
9. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.
10. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia grantu w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne - z późniejszymi zmianami.
11. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w całości, w trybie natychmiastowym przez Wnioskodawcę.



III. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

6. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie Trwałości Projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.
7. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
8. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
9. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej wraz z licznikiem, a instalacja pompy będzie wyposażona w ciepłomierz. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii cieplnej lub elektrycznej. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.

IV. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę Grantu jest:
 - a. terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
 - b. pozytywna weryfikacja formalna złożonego Wniosku o udzielenie Grantu,
 - c. pozytywna weryfikacja techniczna (w przypadku Wnioskodawców zakwalifikowanych na Listę podstawową Grantobiorców podczas wstępnego naboru na etapie wnioskowania o wsparcie do Urzędu Marszałkowskiego nie będzie ona przeprowadzana).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, budżetu państwa i gmin. Wysokość grantu ustalona zostanie w oparciu o koszty kwalifikowane, stanowiące koszty netto inwestycji, w limitach określonych zgodnie z pkt. 7 rozdział IV regulaminu, wynoszące



nie więcej niż 100% poniesionych kosztów inwestycji. Katalog kosztów (wydatków) kwalifikowanych i niekwalifikowanych zostanie określony na stronie internetowej Związku oraz gmin uczestników Projektu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim.
4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Instalacja fotowoltaiczna może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu budynku mieszkalnego lub budynku gospodarczego) lub na gruncie przy budynku. W związku z czym do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.
6. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
7. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowane i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynoszą:
 - a. Instalacja fotowoltaiczna o mocy nie większej niż 10 kWp/ budynek mieszkalny – 4 200 zł netto/kWp (łącznie nie więcej niż 42 000 zł netto),
 - b. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda, powietrze-powietrze itp.) – nie więcej niż 10 000 zł netto/ budynek mieszkalny,
 - c. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda itp.) – nie więcej niż 6 000 zł netto/ budynek mieszkalny,
 - d. Pompy ciepła gruntowe (woda-woda itp.) - nie więcej niż 20 000 zł. netto/ budynek mieszkalny.
8. Kwoty wymienione w punkcie 7 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację, dla określonych rodzajów instalacji.
9. Koszty (wydatki) kwalifikowane inwestycji stanowią w szczególności:
 - a. Zakup jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE,



- b. Montaż jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE,
- c. Niezbędne wydatki związane z zakupem urządzenia do opomiarowania instalacji,
- d. Niezbędne koszty związane z podłączeniem instalacji w budynku.

10. Koszty (wydatki) niekwalifikowane inwestycji stanowią w szczególności:


- a. Związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów i instalacji, a także systemu opomiarowania (w tym np. przeglądy techniczne i koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia, utrzymanie przesyłu danych urządzenia do opomiarowania).
- b. Prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania.
- c. Koszty budowlane dodatkowe związane z posadowieniem instalacji, m.in. budowa dodatkowych platform, dobudowa dachu, wymiana instalacji elektrycznej, wymiana instalacji ciepłej wody użytkowej.
- d. Wymiana pokrycia dachowego/ tynkowanie elewacji.
- e. Wydatki związane z usunięciem azbestu z miejsca realizacji inwestycji.
- f. Uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych Programem.
- g. Opłaty przyłączeniowe, opłaty za przygotowanie i złożenie wniosku o przyłączenie instalacji do sieci.
- h. Instalacja odgromowa i/lub inne dodatkowe zabezpieczenia ochrony przeciwprzepięciowej.

11. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania na zakres określony we Wniosku o udzielenie Grantu.

V. OGÓLNA PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU

1. Realizacja projektu i udzielenia Grantu składa się z następujących etapów:

- a. Nabór wstępny Wnioskodawców do Projektu.
- b. Nabór wniosków o udzielenie Grantu.
- c. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu.
- d. Podpisanie umowy o udzielenie Grantu.
- e. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.

- f. Złożenie wniosku o wypłatę Grantu.
 - g. Weryfikacja wniosku o wypłatę Grantu.
 - h. Wypłata Grantu.
2. Nabór wstępny Wnioskodawców (o którym mowa w pkt a) do Projektu to etap, który został przeprowadzony przez Wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego. W wyniku naboru została stworzona Lista podstawowa Grantobiorców.
 3. Nabór wniosków o udzielenie Grantu (o którym mowa w pkt b) to etap, w którym Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie dotacji wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 4. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu (o której mowa w pkt c) polega na sprawdzeniu wniosku pod kątem formalnym. Możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku.
 5. Podpisanie umowy o udzielenie Grantu (o której mowa w pkt d) odbywa się zgodnie ze wzorem określonym przez Zarząd Związku”.
 6. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę (o której mowa w pkt e) oznacza zamontowanie urządzeń i podłączenie ich do sieci/ instalacji. Ponadto realizacja inwestycji oznacza również:
 - a. dokonanie ostatecznego odbioru pomiędzy Wykonawcą i Grantobiorcą,
 - b. podłączenie urządzeń do sieci lub instalacji wewnętrznej budynku (cwu, co),
 - c. dokonanie płatności przez Grantobiorcę na rzecz Wykonawcy w związku z zakresem zrealizowanych prac.
 7. Złożenie wniosku o wypłatę Grantu (o którym mowa w pkt f) odbywa się zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do Regulaminu.
 8. Weryfikacja wniosku o wypłatę Grantu (o którym mowa w pkt g) odbywa się zgodnie z § 7 umowy o udzielenie Grantu.
 9. Wypłata Grantu (o której mowa w pkt h) następuje w terminie określonym w umowie o udzielenie Grantu.
 10. Uznanie dotacji za rozliczoną następuje z dniem zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę Grantu.
- 

VI. NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

1. Nabór wniosków o udzielenie Grantu prowadzony będzie od dnia ogłoszenia przez Grantodawcę informacji o rozpoczęciu naboru wniosków o udzielenie Grantu. Pierwsza lista jest kompletna i obejmuje Wnioskodawców zakwalifikowanych na etapie wstępnego naboru przystąpienia do Projektu Słoneczna Żywiecczyzna deklarowanego w celu złożenia wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego.
2. W przypadku rezygnacji złożonych przez zakwalifikowanych Wnioskodawców lub w przypadku braku realizacji wskaźników Projektu zgodnie z umową zawartą z Urzędem Marszałkowskim przewiduje się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.
3. Pierwszeństwo w naborze mają Wnioskodawcy zakwalifikowani na etapie wstępnego naboru przystąpienia do Projektu Słoneczna Żywiecczyzna.
4. Wniosek o udzielenie Grantu stanowi potwierdzenie przez Wnioskodawcę chęci uczestnictwa w Projekcie.
5. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca złoży oświadczenie o:
 - prawie do dysponowania nieruchomością jako właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty,
 - rodzaju instalacji, którą zamierza zainstalować,
 - rodzaju używanej przed przystąpieniem do Projektu instalacji grzewczej,
 - zobowiązaniu do utrzymywania instalacji OZE w okresie trwałości projektu,
 - zobowiązaniu do pokrycia wydatków przekraczających wysokość przyznanego Grantu oraz wydatków niekwalifikowanych,
 - braku podwójnego finansowania,
 - zobowiązaniu się do wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - oddaniu budynku do użytkowania (w przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie będzie złożenie oświadczenia deklarującego oddanie budynku do użytku oraz jego zasiedlenie na dzień złożenia Wniosku o udzielenie Grantu nie później niż do 30.09.2020 roku),
 - pokryciu azbestowym,
 - wykorzystaniu bądź nie budynku na potrzeby działalności gospodarczej i/lub rolniczej,
 - wykorzystaniu energii elektrycznej i/lub ciepłej na cele mieszkaniowej - wyprodukowanej przez instalację OZE,
 - ponoszeniu wydatków na realizację przedsięwzięcia na zasadach określonych w Regulaminie,

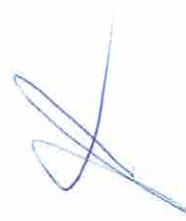
- przetwarzaniu danych osobowych,
 - zapoznaniu się z Regulaminem,
 - wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgodny na realizację inwestycji,
 - niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy, w której zamontowana zostanie instalacja OZE.
6. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku zakwalifikowania się oraz niezakwalifikowania się do Projektu, nieuzyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy koszty nie podlegają zwrotowi.

VII. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

1. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu obejmuje:
 - a. Sposób i termin złożenia wniosku o udzielenie Grantu,
 - b. Poprawność danych zawartych we wniosku,
 - c. Poprawność danych dotyczących prawa do dysponowania nieruchomością,
 - d. Kwalifikowalność Wnioskodawcy do projektu.
2. Wnioskodawca ma prawo uzupełnienia Wniosku o udzielenie Grantu w terminie 7 dni od wskazania braków formalnych przez Grantodawcę pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub SMSowo (zgodnie z określonym sposobem komunikacji).

VIII. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE GRANTU

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o udzielenie Grantu podpisana zostanie Umowa o udzielenie Grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą. Wzór Umowy o udzielenie Grantu stanowi Zał. Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zawiera między innymi:
 - Określenie przedmiotu umowy,
 - Termin realizacji przedsięwzięcia,
 - Wartość udzielonego Grantu oraz całkowitą wartość przedsięwzięcia,
 - Warunki wypłaty Grantu,



- Zadania i zobowiązania Grantobiorcy oraz Grantodawcy w ramach Umowy,
 - Zasady kontroli przedsięwzięcia,
 - Zasady zwrotu Grantu.
3. W celu podpisania umowy niezbędne jest złożenie kosztorysu realizacji prac wraz ze specyfikacją urządzenia planowanego do montażu w ramach projektu (kosztorys powinien być przygotowany i podpisany przez Wykonawcę).
 4. Jeżeli kosztorys zostanie przygotowany niepoprawnie, istnieje możliwość uzupełnienia/ poprawy dokumentu.
 5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Projekcie.
 6. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Grantu pod warunkiem wypłaty środków przez Urząd Marszałkowski.
 7. Wnioskodawca, który zakwalifikował się do Projektu i podpisał umowę o udzielenie Grantu nazywany jest Grantobiorcą.

IX. REALIZACJA INWESTYCJI PRZEZ GRANTOBIORCĘ

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych na stronie internetowej Związku i gmin oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji OZE reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.
4. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do procedury związanej z realizacją inwestycji w okresie wskazanym w Umowie spowoduje wykreślenie Grantobiorcy z Projektu.



X. ZŁOŻENIE WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU.

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia objętego Umową o udzielenie Grantu Grantobiorca składa pisemny Wniosek o wypłatę Grantu wraz z następującymi dokumentami:
 - a) Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w ramach projektu:
 - Kopię (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę (wskazanego w Umowie), potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Poprawna faktura VAT i/lub rachunek powinna zawierać co najmniej:
 - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazanym w Umowie,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem Umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcę wykazanego w Umowie,
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - sposób zapłaty.
 - b) Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
 - c) Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy), określający co najmniej:
 - zakres zrealizowanej usługi,
 - datę wykonania usługi,
 - zakres gwarancji,
 - moc instalacji, dane techniczne dotyczące montowanych elementów (co najmniej model, producenta modułów fotowoltaicznych oraz inwertera),
 - inne postanowienia (jeśli dotyczy).
 - d) Specyfikację urządzenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że moduły fotowoltaiczne zamontowane w ramach Projektu posiadają certyfikat potwierdzający, zgodność z

normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, wydaną przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszą niż 5 lat licząc od daty montażu,

- e) Kopie warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny równoważny dokument (dotyczy jedynie instalacji fotowoltaicznych przyłączanych do sieci dystrybucyjnej).
 - f) Oświadczenie o numerze konta bankowego.
2. Wzór wniosku o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

XI. WERYFIKACJA WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU I JEGO WYPŁATA

1. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokonania inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem, zostały dostarczone Grantobiorcy zgodnie z umową powierzenia Grantu.
2. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność wydatków dotyczy jedynie nakładów poniesionych po dniu podpisania Umowy udzielenia Grantu.
5. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu w terminie i na warunkach określonych w Umowie o udzieleniu Grantu.
6. Rozwiązanie Umowy o udzielenie Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.



XII. KONTROLA I MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o udzielenie Grantu w okresie Trwałości Projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy w poszczególnych Gminach uczestniczących w Projekcie.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - b. dokonywanie inspekcji terenowych,
 - c. udział Operatora oraz przedstawiciela Wykonawcy (opcjonalnie) w odbiorze instalacji OZE.
3. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażone będzie każda instalacja OZE.
4. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.
5. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.
6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy udzielenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku o wypłatę Grantu. W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą Grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji OZE, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.
8. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.

9. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.
10. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.
11. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
12. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
13. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
14. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Projekcie zawierać będzie Umowa o udzielenie Grantu.
 2. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie Trwałości Projektu, Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Grantodawcą Umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Grantodawcy o dokonaniu zbycia.
 3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu.
- 