

UCHWAŁA NR IX/60/2019
Zgromadzenia Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu
z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu (Związku) oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwala się co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowość projektu budżetu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu, materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu, wymogi w zakresie uzasadnienia oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Zarząd Związku w oparciu o materiały informacyjne i planistyczne przygotowane przez pracowników Wydziału Księgowego i Referatu Finansowego.

2. Materiałami wyjściowymi, które mogą posłużyć do prac nad projektem budżetu są między innymi:
a) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków budżetu Związku za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzone według stanu na koniec trzeciego kwartału, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,

b) zmiany organizacyjne,

c) planowany wzrost zatrudnienia,

d) nagrody jubileuszowe,

e) wzrost wynagrodzeń w sferze budżetowej,

f) planowany wskaźnik inflacji,

g) zawarte porozumienia z innymi jednostkami,

h) dotychczasowe uchwały Zgromadzenia Związku rodzące skutki budżetowe,

i) Wieloletnie plany finansowania projektu (plany płatności) w zakresie realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków unijnych, zaktualizowane według stanu na koniec trzeciego kwartału.

3. Projekt budżetu opracowuje się według szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. według działów, rozdziałów i paragrafów.

4. Projekt uchwały budżetowej określa:

1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu Związku według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,

2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu Związku według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) Wydatków bieżących które obejmują:

- wydatki jednostek budżetowych, w podziale na:

- wynagrodzenia i składniki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych,

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez Europejskie Porozumienie o

Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Związku,

- kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Związek,

- kwotę wydatków na obsługę długu jst.

b) Wydatków majątkowych które obejmują:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Związku,

- zakup i objęcie akcji i udziałów,

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3) Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetowej Związku wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu Związku.

4) Łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Związku.

5) Łączną kwotę planowanych dotacji udzielanych z budżetu Związku w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, w tym:

- dotacje przedmiotowe,

- dotacje podmiotowe,

- dotacje celowe.

6) Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Związku,

b) finansowanie planowanego deficytu budżetu Związku,

c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,

d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

e) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wykazanych w załączniku do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

7) Upoważnienie dla Zarządu Związku do:

a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Związku,

- finansowanie planowanego deficytu budżetu Związku,

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,

- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wykazanych w załączniku do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,

b) dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

c) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

8) Kwotę rezerwy ogólnej.

5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- a) kwotę rezerwy celowej,
- b) inne upoważnienia dla Zarządu Związku wynikające z Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

6. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej może zawierać w szczególności:

- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych kategorii wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych zaplanowanych na realizację zadań inwestycyjnych,
- c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatą zobowiązań,
- d) w zakresie rezerw celowych – omówienie przyczyn ich utworzenia.

7. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Związku za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną według stanu na koniec trzeciego kwartału, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- b) informację dotyczącą aktualnego stanu zadłużenia i wielkości jego spłaty w roku budżetowym.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Związku przedkłada Członkom Zgromadzenia Związku w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Związku przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Przewodniczącemu Zgromadzenia Związku projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 4

1. Przewodniczący Zgromadzenia Związku i jego Członkowie zapoznają się z projektem uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Opinie o projekcie budżetu lub propozycje jego zmiany zgłaszane są Przewodniczącemu Zarządu Związku w terminie nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia Związku, na którym uchwalany będzie budżet.

3. Zarządu Związku po zapoznaniu się z opiniami Członków Zgromadzenia Związku i Regionalnej Izby Obrachunkowej może wprowadzić autopoprawki. W dalszej kolejności Zarząd Związku przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej celem przedłożenia Zgromadzeniu Związku.

4. Procedurę uchwalania budżetu zamyka debata Zgromadzenia Związku, na której odczytywany jest przez Przewodniczącego Zarządu Związku lub osobę przez niego wyznaczoną projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej. Następnie odbywa się dyskusja nad projektem budżetu. Uchwalenie budżetu zakończone jest głosowaniem nad uchwałą.

§ 5

1. Uchwałę budżetową Zgromadzenie Związku podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Zgromadzeniu Związku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 7

Traci moc uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu nr XVII/70/2010 z dnia 08.09.2010r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu (Związku) oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Międzygminnego
ds. Ekologii w Żywcu

mgr inż. Antoni Szlagor