

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY DS. EKOLOGII

ul. KS. PR. ST. SŁONKI 22

34-300 ŻYWIEC

poszukuje

**osoby na stanowisko „Podinspektor ds. księgowych” w
wymiarze 1 etatu**

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub inne wyższe nieprofilowane jednak w tym przypadku konieczne jest posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego w księgowości,
- praktyczna wiedza w zakresie finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego (w szczególności ustawy o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o rachunkowości),
- umiejętność obsługi komputera (Windows, pakiet MS Office, Internet),
- samodzielność, świetna organizacja własnej pracy,
- zaangażowanie i silna motywacja do pracy.

Wymagania pożądane:

- ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe związane z rachunkowością bądź finansami.

Główne obowiązki:

- rozliczanie nakładów inwestycyjnych, w tym i współpraca przy sporządzaniu dokumentów OT środka trwałego,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sporządzanie tabel amortyzacyjnych w programie REKORD,
- weryfikacja Przejściowych Świadczeń Płatności pod kątem rozliczania nakładów inwestycyjnych na poszczególne obiekty inwentarzowe,
- współpraca przy przeprowadzaniu i przygotowywaniu zestawień inwentaryzacyjnych,
- współpraca przy przygotowywaniu materiałów planistycznych do uchwały budżetowej i jej zmian w trakcie roku budżetowego,
- aktywny udział przy sporządzaniu sprawozdań/raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych,
- sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego,
- sporządzanie załączników do faktur pod wydatki strukturalne,
- współpraca ze Skarbnikiem Związku przy opracowywaniu dokumentów finansowych związanych z jego działalnością,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Zarządu Związku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*podpisane własnoręcznie*),
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*podpisane własnoręcznie*),

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby ubiegające się o w/w stanowisko powinny złożyć komplet wymaganych dokumentów **do dnia 25 marzec 2014 r.** w siedzibie Związku Międzygminnego lub wysłać na adres:

Związek Międzygminny ds. Ekologii, ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34-300 Żywiec z dopiskiem: Konkurs na stanowisko „PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWYCH”

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełniania przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu rekrutacji, który polegać będzie na przystąpieniu do testu sprawdzającego wiedzę. Trzy osoby z najlepszymi wynikami z testów zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, po której zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu. O terminach postępowania rekrutacyjnego każda z osób ubiegających się o w/w stanowisko zostanie powiadomiona indywidualnie.

Dokumenty złożone przez Kandydatów na w/w stanowisko nie będą zwracane po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Żywiec, dn. 14.03.2014r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
ds. EKOLOGII w ŻYWCU
Janusz Michałek