

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY DS. EKOLOGII

ul. KS. PR. ST. SŁONKI 22

34-300 ŻYWIEC

poszukuje

**osoby na stanowisko „Inspektor ds. księgowych” w
wymiarze 1 etatu**

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w księgowości,
- praktyczna wiedza w zakresie finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego (w szczególności ustawy o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o rachunkowości),
- znajomość przepisów w zakresie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- umiejętność obsługi komputera (Windows, pakiet MS Office, Internet),
- samodzielność, świetna organizacja własnej pracy,
- zaangażowanie i silna motywacja do pracy.

Wymagania pożądane:

- ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe związane z rachunkowością bądź finansami.

Główne obowiązki:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami, polegające zwłaszcza na:
 - prowadzeniu na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych,
 - okresowym ustaleniu rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wycenie aktywów i pasywów oraz ustaleniu wyniku finansowego,
- prowadzenie ewidencji pozabilansowej zaawansowania finansowego Projektu,
- współpraca przy rozliczaniu kosztów wynikających z decyzji administracyjnych (m.in. Powiatowy Zarząd Dróg, Wojewódzki Zarząd Dróg, GDDKiA), kosztów za zużycie energii elektrycznej powstających w ramach realizacji Projektu,
- współpraca przy rozliczaniu nakładów inwestycyjnych i sporządzaniu dokumentów OT środka trwałego,
- współpraca przy prowadzeniu ewidencji środków trwałych i sporządzaniu tabel amortyzacyjnych,
- współpraca przy przeprowadzaniu i przygotowywaniu zestawień inwentaryzacyjnych,

- współpraca ze Skarbnikiem Związku przy opracowywaniu dokumentów finansowych związanych z jego działalnością,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Zarządu Związku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*podpisane własnoręcznie*),
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*podpisane własnoręcznie*),

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby ubiegające się o w/w stanowisko powinny złożyć komplet wymaganych dokumentów **do dnia 25 marzec 2014 r.** w siedzibie Związku Międzygminnego lub wysłać na adres:

Związek Międzygminny ds. Ekologii, ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34-300 Żywiec z dopiskiem: Konkurs na stanowisko „INSPEKTOR DS. KSIĘGOWYCH”

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełniania przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu rekrutacji, który polegać będzie na przystąpieniu do testu sprawdzającego wiedzę. Trzy osoby z najlepszymi wynikami z testów zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, po której zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu. O terminach postępowania rekrutacyjnego każda z osób ubiegających się o w/w stanowisko zostanie powiadomiona indywidualnie.

Dokumenty złożone przez Kandydatów na w/w stanowisko nie będą zwracane po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Żywiec, dn. 14.03.2014r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
ds. EKOLOGII w ŻYWCU
Janusz Michalek