

## **ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY DS. EKOLOGII**

**ul. KS. PR. ST. SŁONKI 22**

**34-300 ŻYWIEC**

**poszukuje**

**osoby na stanowisko „Inspektor ds. księgowych” w  
wymiarze 1 etatu**

### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub inne wyższe nieprofilowane, jednak w tym przypadku konieczne jest posiadanie 3-letniego doświadczenia w administracji podatkowej,
- znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego (w szczególności ustawy o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o rachunkowości),
- znajomość przepisów w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych,
- umiejętność obsługi komputera (Windows, pakiet MS Office, Internet),
- interpersonalne : komunikatywność, systematyczność i dokładność.

### **Wymagania pożądane:**

- ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe związane z zagadnieniami podatkowymi.

### **Główne obowiązki:**

- sporządzanie faktur VAT sprzedaży, faktur VAT wewnętrznych, not księgowych, not obciążeniowych,
- prowadzenie rejestru zakupów VAT oraz rejestru sprzedaży VAT,
- sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PCC),
- sporządzanie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnej w zakresie prawa podatkowego,
- zapewnienie pod względem przepisów prawa podatkowego prawidłowości umów i porozumień zawieranych przez jednostkę,
- prowadzenie ewidencji pozabilansowej zaangażowania umów,
- prowadzenie ewidencji decyzji administracyjnych (m.in. Powiatowy Zarząd Dróg, Wojewódzki Zarząd Dróg, GDDKiA,
- współpraca przy rozliczaniu nakładów inwestycyjnych i sporządzaniu dokumentów OT środka trwałego,
- współpraca przy prowadzeniu ewidencji środków trwałych i sporządzaniu tabel amortyzacyjnych,
- współpraca przy przeprowadzaniu i przygotowywaniu zestawień inwentaryzacyjnych,

- współpraca ze Skarbnikiem Związku przy opracowywaniu dokumentów finansowych związanych z jego działalnością,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Zarządu Związku.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Życiorys i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*podpisane własnoręcznie*),
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*podpisane własnoręcznie*),

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby ubiegające się o w/w stanowisko powinny złożyć komplet wymaganych dokumentów **do dnia 26 lipca 2013 r.** w siedzibie Związku Międzygminnego lub wysłać na adres:

**Związek Międzygminny ds. Ekologii, ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34-300 Żywiec z dopiskiem: Konkurs na stanowisko „INSPEKTOR DS. KSIĘGOWYCH”**

#### **Inne informacje:**

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełniania przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu rekrutacji, który polegać będzie na przystąpieniu do testu sprawdzającego wiedzę. Trzy osoby z najlepszymi wynikami z testów zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, po której zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu. O terminach postępowania rekrutacyjnego każda z osób ubiegających się o w/w stanowisko zostanie powiadomiona indywidualnie.

Dokumenty złożone przez Kandydatów na w/w stanowisko nie będą zwracane po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.*

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

**Żywiec, dn. 16.07.2013r.**

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
ds. EKOLOGII w ŻYWCU  
Janusz Michałek