

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY DS. EKOLOGII

ul. KABATY 2

34-300 ŻYWIEC

poszukuje

**osoby na stanowisko „Podinspektor ds. księgowych” w
wymiarze 1 etatu**

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub inne wyższe nieprofilowane, jednak w tym przypadku konieczne jest posiadanie 3-letniego doświadczenia na stanowisku związanym finansami i rachunkowością,
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego (w szczególności ustawy o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o rachunkowości),
- umiejętność obsługi komputera (Windows, pakiet MS Office, Internet),
- interpersonalne : komunikatywność, systematyczność i dokładność.

Wymagania pożądane:

- ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe związane z zagadnieniami ekonomicznymi,
- prawo jazdy kat. B

Główne obowiązki:

- sporządzanie w formie papierowej i elektronicznej dokumentów w zakresie wydatków JRP do wniosku o płatność pośrednią,
- sporządzanie załączników do faktur związanych z wydatkami JRP zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,
- prowadzenie ewidencji pozabilansowej dla wydatków JRP,
- przygotowanie dokumentów w celu sporządzania not obciążeniowych dotyczących składek Gmin na działalność bieżącą i inwestycyjną,
- kontrolowanie wpłat należności zgodnie z terminem i przygotowanie dokumentów w celu wystawiania not odsetkowych,
- prowadzenie zestawień pozabilansowych dla podatku VAT w rozbiciu na paragrafy,
- prowadzenie zestawień pozabilansowych dla umów na nadzór autorski,
- prowadzenie ewidencji decyzji administracyjnych (m.in. Powiatowy Zarząd Dróg, Wojewódzki Zarząd Dróg, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad),
- sporządzanie kserokopii faktur, rachunków, not i opieczetowanie oryginałów dokumentów (pieczętką formalno-rachunkową, merytoryczną i zatwierdzającą do wypłaty),

- sporządzanie kserokopii umów w celu wprowadzenia ich do zaangażowania,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jak również sporządzanie tabel amortyzacyjnych,
- współpraca ze Skarbnikiem Związku przy opracowywaniu dokumentów finansowych związanych z jego działalnością.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*podpisane własnoręcznie*),
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*podpisane własnoręcznie*),
- Życiorys i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby ubiegające się o w/w stanowisko powinny złożyć komplet wymaganych dokumentów do dnia 23 kwietnia 2010 r. w siedzibie Związku Międzygminnego lub wysłać na adres:

Związek Międzygminny ds. Ekologii, ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełniania przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu rekrutacji, który polegać będzie na przystąpieniu do testu sprawdzającego wiedzę. Trzy osoby z najlepszymi wynikami z testów zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną po której zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu. O terminach postępowania rekrutacyjnego każda z osób ubiegających się o w/w stanowisko zostanie powiadomiona indywidualnie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Związek Międzygminny
d/s Ekologii w Żywcu
ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec
tel: 033/ 860 20 25, 861 28 98
fax: 033/ 265 22 53

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku Międzygminnego
ds. Ekologii w Żywcu

Janusz Michałek