

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

I. Zarząd Związku Międzygminnego do Spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu informuje, że posiada następujące wolne stanowisko urzędnicze w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.):

- radca prawny.

II. Wymagania niezbędne

1. Na powyższym stanowisku może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz co najmniej tytuł zawodowy magistra prawa.
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na wymienionym stanowisku powinna posiadać co najmniej trzyletnią praktykę zawodową, wykonywaną na stanowisku radcy prawnego albo w ramach kancelarii radcy prawnego.
3. Osoba ta winna posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń peryferyjnych w zakresie: typowych edytorów, przeglądarek internetowych i programów specjalistycznych przeznaczonych dla prawników.

III. Wymagania dodatkowe

Kandydat na wyżej opisane stanowisko powinien posiadać szczególne doświadczenie w zakresie stosowania prawa cywilnego i prawa administracyjnego.

IV. Zakres zadań

1. Do zakresu zadań radcy prawnego będzie należało prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Związku Międzygminnego do Spraw Ekologii, w szczególności sporządzanie projektów umów i innych oświadczeń woli, udzielanie porad prawnych, wydawanie opinii prawnych, wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi.
2. Radca prawny będzie obowiązany uczestniczyć w posiedzeniach organów Związku oraz brać udział w negocjacjach z innymi podmiotami oraz osobami trzecimi.
3. Pracodawca wymaga osobistej obecności radcy prawnego w swojej siedzibie przynajmniej dwa razy w tygodniu w ustalanych odrębnie dniach i godzinach. Radca prawny będzie zatrudniony w wymiarze 1/3 etatu, w systemie zadaniowego czasu pracy.
4. Radca prawny podczas nieobecności w siedzibie pracodawcy będzie obowiązany zapewnić ze sobą łączność telefoniczną i internetową.

V. Wymagane dokumenty

Kandydat na opisane wyżej stanowisku winien złożyć potencjalnemu pracodawcy ofertę zawarcia umowy o pracę, zawierającą istotne postanowienia umowy uwzględniające w szczególności zakres zadań określony w punkcie IV.

Do oferty zawarcia umowy o pracę należy dołączyć:

- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz odpis zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych; odpis może być uwierzytelniony przez samego zainteresowanego po okazaniu oryginału osobie przyjmującej dokumenty,
- 2) curriculum vitae, z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa i przestępstwa skarbowe,
- 4) kopię dowodu osobistego.
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie oraz przetwarzanie przez Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu danych osobowych kandydata, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 ze zm.) na potrzeby procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty wymienione w punkcie V należy składać osobiście w siedzibie Związku Międzygminnego do Spraw Ekologii w Żywcu przy ul. Kabaty 2 w terminie do dnia 31 grudnia 2009 roku, w dni robocze, w godzinach od 07:30 - 15:30

VII. Inne informacje

Osoby spełniające wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, które zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną o tym poinformowane telefonicznie oraz na piśmie i zaproszone do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.zmge.zywiec.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Związku Międzygminnego do Spraw Ekologii.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku Międzygminnego
ds. Ekologii w Żywcu

Janusz Michałek